

# Schoolgids



# INHOUDSOPGAVE

|          |                                                                |                         |
|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
|          | <b>Voorwoord</b>                                               | <b>Pagina 4</b>         |
| <b>1</b> | <b>Onze school</b>                                             | <b>Pagina 5 t/m 8</b>   |
|          | 1.1 Onze school                                                |                         |
|          | 1.2 Situering van de school                                    |                         |
|          | 1.3 Missie en visie                                            |                         |
|          | 1.4 Pedagogisch handelen                                       |                         |
| <b>2</b> | <b>De organisatie van ons onderwijs</b>                        | <b>Pagina 9 t/m 11</b>  |
|          | 2.1 De organisatie van de school                               |                         |
|          | 2.2 De groepsgrootte                                           |                         |
|          | 2.3 De onderwijsactiviteiten en verdeling van de onderwijstijd |                         |
|          | 2.4 Burgerschap                                                |                         |
|          | 2.5 Privacy                                                    |                         |
| <b>3</b> | <b>Personeel</b>                                               | <b>Pagina 12</b>        |
|          | 3.1 Wie werken er op school                                    |                         |
|          | 3.2 Vervanging van leerkrachten                                |                         |
|          | 3.3 Stagiairs                                                  |                         |
| <b>4</b> | <b>Kinderen</b>                                                | <b>Pagina 13 t/m 19</b> |
|          | 4.1 Aanmelden en inschrijven van kinderen                      |                         |
|          | 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen             |                         |
|          | 4.3 Onderwijs, passend bij iedere leerling                     |                         |
|          | 4.4 Verlengde of verkorte leertijd                             |                         |
|          | 4.5 De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs     |                         |
|          | 4.6 Pesten                                                     |                         |
| <b>5</b> | <b>De ouders</b>                                               | <b>Pagina 20 t/m 22</b> |
|          | 5.1 Contacten met de ouders                                    |                         |
|          | 5.2 Gescheiden ouders                                          |                         |
|          | 5.3 Medezeggenschapsraad                                       |                         |
|          | 5.4 De Ouderraad                                               |                         |
|          | 5.4 Ouderactiviteiten                                          |                         |
| <b>6</b> | <b>Samenwerking met externe partners</b>                       | <b>Pagina 23 t/m 25</b> |
|          | 6.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Twente                            |                         |
|          | 6.2 WIJZ                                                       |                         |
|          | 6.3 Logopedie                                                  |                         |
|          | 6.4 Fysiotherapie / Dyslexie                                   |                         |
|          | 6.5 Kinderopvang, BSO en peutereducatie                        |                         |

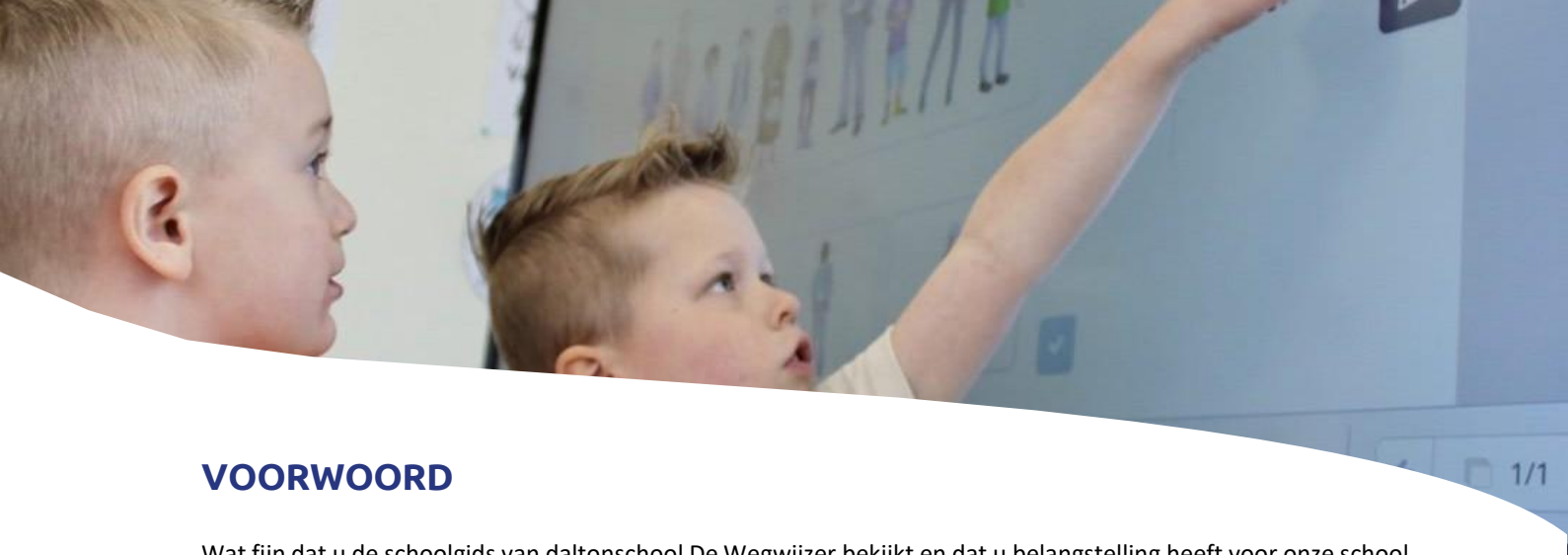


|                                                     |                                            |                         |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| <b>7</b>                                            | <b>Verlofregelingen en Veiligheid</b>      | <b>Pagina 26 t/m 27</b> |
| 7.1                                                 | Leerplicht                                 |                         |
| 7.2                                                 | Verlof                                     |                         |
| 7.3                                                 | Veiligheid                                 |                         |
| <b>8</b>                                            | <b>PRAKTISCHE INFORMATIE WEGWIJZER ABC</b> | <b>Pagina 28 t/m 31</b> |
| <b>Bijlage 1: Vaststelling schoolgids 2026-2027</b> |                                            | <b>Pagina 32</b>        |

#### [Website](#)

Voor actuele informatie verwijzen we verder naar onze website.





## VOORWOORD

Wat fijn dat u de schoolgids van daltonschool De Wegwijzer bekijkt en dat u belangstelling heeft voor onze school. We informeren u in deze gids over de organisatie en doelstellingen van ons onderwijs de komende schoolperiode, de zorg voor de kinderen en het contact tussen ouders en de school.

Op onze website [www.wegwijzerlosser.nl](http://www.wegwijzerlosser.nl) kunt u deze schoolgids en aanvullende informatie vinden. Voor ouder(s) en/of verzorger(s) waarvan hun kind of kinderen al naar De Wegwijzer gaat (gaan), hopen wij dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft hoe de school vorm en inhoud geeft aan het onderwijs.

Bent u als ouder op zoek naar een basisschool voor uw kind, dan hopen wij dat u door het lezen van deze gids een goede indruk krijgt van de school. Daarnaast nodigen wij u graag uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding aan de Sperwerstraat 1. U kunt een afspraak maken door te bellen naar 053-5360757 of mailen naar [wegwijzer@skolo.nl](mailto:wegwijzer@skolo.nl)

Heeft u nog vragen of suggesties na het lezen van onze schoolgids, neemt u dan contact met ons op of loop gerust bij ons binnen!

Hartelijke groeten namens ons hele team,

Nancy Rouweler, directeur







## 1. ONZE SCHOOL

### 1.1 Onze school

Basisschool De Wegwijzer

Sperwerstraat 1

7581 EP Losser

Tel: 053-5360757

E-mail: [wegwijzer@skolo.nl](mailto:wegwijzer@skolo.nl)

Website: [www.wegwijzerlosser.nl](http://www.wegwijzerlosser.nl)

KBS De Wegwijzer is een daltonschool waar gewerkt wordt vanuit de kernwaarden zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken en reflectie met daarbij het motto: Vol vertrouwen groeien van geluk! Het enthousiaste team ontwikkelt graag onderwijs dat kinderen meer meegeeft dan het alleen goed kunnen lezen, schrijven en rekenen. In de ochtend staan de basisvakken centraal. In de middag is er veel ruimte voor creativiteit, (ontdekken van) talent, wereldoriëntatie en burgerschap. De Wegwijzer heeft een continuïteitsrooster, waarbij de kinderen alle dagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan.

#### Bestuur

Onze school valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO). Onder dit bestuur vallen in totaal vijf basisscholen: Pax Christi, De Martinus, De Verrekijker, Veldzijde en De Wegwijzer. Directeur-bestuurder van de stichting is dhr. Robert Everink.

#### Schoolleiding

Directie: Nancy Rouweler  
Daniële Ossenvoort

(directeur) 053-5360757  
(interne begeleider/waarnemend directeur)

### 1.2 Situering van de school



Daltonschool De Wegwijzer is een ondernemende katholieke basisschool gevestigd nabij het centrum van Losser. De school zit sinds 1968 aan de Sperwerstraat 1 en tegenover de school bevindt zich een grote parkeerplaats. Dagelijks gaan er ongeveer 120 kinderen naar deze school, verdeeld over 5 groepen. Veruit de meeste kinderen die naar De Wegwijzer gaan wonen in de omliggende wijk, maar er komen ook een aantal kinderen vanuit Overdinkel en Gronau naar onze school.

Calimero, onderdeel van Kindcentrum Supertof, verzorgt bij ons op locatie de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en peuteropvang. Tevens verzorgt Supertof vijf dagen in de week onze buitenschoolse opvang (BSO).



### 1.3 Missie en Visie

#### Missie: waar we voor staan

*De kinderen gaan met plezier naar school en staan vol vertrouwen in de wereld. Zij worden optimaal uitgedaagd om hun rugzak met kennis en vaardigheden te vullen.*

#### Visie: waar we voor gaan

*Bij ons op De Wegwijzer willen we dat iedereen zich thuis voelt en zichzelf kan zijn. Wij geloven dat ieder kind uniek is en zichzelf kan ontwikkelen tot een zelfstandige, verantwoordelijke, gelukkige wereldburger met lef. Onze gelukswijzer helpt ons hierbij. Door deze te borgen in ons krachtige daltononderwijs, ontwikkelen kinderen stevige basisvaardigheden en talenten.*

#### Vrijheid/Verantwoordelijkheid

Dit is nodig om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Structuur maakt ons flexibel. Wij tonen lef, zijn zorgzaam en houden rekening met elkaar.

#### Zelfstandigheid

Wij zijn trots op wie wij zijn. We werken zelfstandig en maken doelgericht keuzes waar we verantwoordelijkheid voor nemen. We denken proactief, creatief en in mogelijkheden. We ontwikkelen een sterke basis voor persoon- lijk leiderschap en effectiviteit. We vieren onze fouten en onze successen!

#### Samenwerken

Jezelf zijn en eigen keuzes maken vinden wij heel belangrijk, maar we hebben elkaar hierbij nodig. Samen kom je verder door elkaar te steunen, te respecteren en van elkaar te leren. We zetten onze omgeving in en creëren win- win situaties om onze gezamenlijke doelen te bereiken.

#### Reflectie

Wij reflecteren om onszelf en een ander beter te leren kennen. We weten wat we zelf kunnen en nodig hebben om ons goed te voelen. We (ver)kennen onze talenten en gebruiken feed forward om te groeien.



#### 1.4 Pedagogisch handelen met onze Gelukswijzer

Op De Wegwijzer vinden we het belangrijk dat er een goede sfeer heerst tussen de leerkrachten en kinderen, tussen de kinderen onderling en tussen de leerkrachten onderling. Een goed pedagogisch klimaat vormt een solide basis voor het optimaal leren en ontwikkelen. Gezamenlijk nemen we onze verantwoordelijkheid voor het welbevinden van de kinderen en voor de zorg voor ons gebouw en de schoolomgeving.

We geven ons pedagogisch klimaat vorm door het stimuleren van een positieve en veilige sfeer in de school, hierbij helpen de Daltonkernwaarden. We hebben duidelijke gedragsverwachtingen geformuleerd aan de hand van 'onze gelukswijzer' voor de verschillende ruimtes in de school en maken die zichtbaar in woord en beeld. Aan het begin van het schooljaar starten we met gouden weken, om een positieve groepsvorming te stimuleren. Na de kerstvakantie nog een zilveren week met opnieuw specifieke aandacht voor de goede sfeer in de groep en school.



#### Daltononderwijs

Sinds 2018 zijn wij officieel een daltonschool. Daltononderwijs is een onderwijsvorm waarbij, ten opzichte van 'normaal onderwijs', de inhoud van de leerstof niet anders is. Onze kinderen leren hetzelfde als op elke andere school. Wat wel anders is, is de wijze waarop deze leerstof wordt aangeboden. Naast het bijbrengen van kennis en vaardigheden komen daarbij ook bijvoorbeeld de begeleiding naar volwassenheid en de voorbereiding op de maatschappij duidelijker aan de orde.

De daltonwerkwijze is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse Helen Parkhurst (1887 - 1973). De werkwijze is echter in de loop der jaren steeds verder verfijnd en gemoderniseerd. Elke daltonschool heeft de mogelijkheid om zelf het onderwijs vorm te geven en accenten te leggen, maar er wordt wel uitgegaan van zogenaamde kernwaarden.

De daltonkernwaarden zijn:

- zelfstandigheid
- samenwerken
- verantwoordelijkheid
- reflectie
- effectiviteit en borging



Een belangrijk hulpmiddel in daltononderwijs is de taak: kerntaken, keuzetaken, dagtaken, weektaken: kinderen krijgen, naarmate ze zich ontwikkelen en ouder worden, steeds meer verantwoordelijkheid over hun eigen leeractiviteiten. Klassikale en individuele momenten wisselen elkaar daarbij af. Op onze website vindt u meer informatie over het daltononderwijs. Hier treft u ook het daltonhandboek aan. Hierin staat beschreven hoe De Wegwijzer het daltononderwijs vormgeeft. Tevens worden hier de daltonkernwaarden in beschreven. Dit dynamische boek wordt regelmatig aangevuld en bijgesteld.



## Identiteit

Wij zijn een katholieke basisschool. Katholiek betekent van oorsprong 'universeel', allesomvattend en over de hele wereld. Op De Wegwijzer betekent dat we ons onderdeel voelen van het grotere geheel, een gemeenschap waarin we samen 'goed' willen doen en waar iedereen erbij hoort. Op De Wegwijzer vinden we het belangrijk om met kinderen, ouders en de gemeenschap betekenis te geven aan de wereld om ons heen. We stellen ons hierbij vragen als 'Wat vind je mooi? Waar word je blij van? Wat is waardevol voor jou? Wat betekent vriendschap? Hoe kijk je naar de toekomst?' We zien het als onze taak om onze kinderen de vraag te stellen naar wat iets voor jou betekent en om open te staan voor het ontmoeten van de ander, omdat de ontwikkeling van identiteit veel te maken heeft met betekenisgeving en het ruimte geven aan de ontwikkeling van de eigen identiteit en die van een ander.

De leerkrachten laten kinderen op open wijze samen betekenissen ontdekken en praten over waarden en normen. We respecteren daarbij ieders zienswijze en verbinden de waarden van onze gelukswijzer aan onze visie op identiteit. Uniek zijn onze sfeervolle vieringen, die we met de hele school in de hal vieren. In een rijke leeromgeving is er aandacht voor verhalen en bijbelvertellingen, filosoferen en burgerschap. Samen halen we de wereld naar binnen en creëren we bewuste momenten van kleur bij onze dagopeningen. In de hal van onze school is een identiteitshoek ingericht waar een plek is om even 'stil te staan' bij vier- en verdrietige momenten. Ook is in iedere klas een speciale plek ingericht voor het opsteken van een kaars om een bijzonder moment te creëren van rust, aandacht en verbinding.







## 2. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

### 2.1 De organisatie van de school

Wij zijn een kleine basisschool en zijn trots op onze laagdrempelige, overzichtelijke organisatie. Wij denken ieder jaar na over een effectieve inrichting van onze structuur en taakverdeling. Wij kennen ieder kind bij naam en hechten grote waarde aan de persoonlijke benadering naar onze ouders/verzorgers.

### 2.2 De groepsgrootte

#### Groeipering

Naast het aanbieden van de leerstof aan de groep in zijn geheel hebben de kinderen de gelegenheid om in kleine groepen of in tweetallen (maatjeswerk) samen te werken. Het werken aan de taak kan zowel individueel als in tweetallen uitgevoerd worden. Vooraf is hierover met de leerkracht overleg gevoerd. Ondertussen heeft de leerkracht tijd om kinderen die extra instructie nodig hebben te ondersteunen. Het werken aan de taak kan in de groep plaatsvinden, maar ook in een naastgelegen lokaal of in de hal. Hiervoor dienen kinderen in het bezit te zijn van een werkpas. Hieronder ziet u een voorbeeld werkpas met korte krachtige regels. In ons daltonboek, dat te vinden is op [www.wegwijzerlosser.nl](http://www.wegwijzerlosser.nl) kunt u hier meer over lezen.



#### De samenstelling en verdeling van de groepen

De groepsverdeling, groepsgrootte en samenstelling zijn ieder jaar verschillend. We zoeken telkens naar een optimale samenstelling van groepen. Dit betekent dat we in de praktijk werken met enkelvoudige groepen, maar ook met combinatiegroepen. De groepsgroottes (leerlingaantallen) en de daardoor beschikbare formatie (aantal leerkrachten) hebben hier direct invloed op, maar vanuit onze daltonvisie bieden combinatiegroepen ook mogelijkheden. Gedurende de week worden combinatiegroepen ook gesplitst in enkelvoudige groepen. Op die momenten bieden we met name de basisvakken (taal en rekenen) aan. De creatieve vakken en wereldoriëntatie zijn juist erg geschikt voor onderwijs in de combinatiegroepen.

### 2.3 De onderwijsactiviteiten en verdeling onderwijstijd

#### Activiteiten voor de kinderen

De wet geeft in kerndoelen aan welke vorming de basisschool minimaal dient te verzorgen. Deze kerndoelen hebben betrekking op verschillende vakgebieden. De vakgebieden rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Hieraan besteden we de meeste tijd. We willen de kinderen kennis en vaardigheden bijbrengen. Maar ook willen we ze ervaringen laten opdoen die op passende wijze bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling.



In de vorming van kinderen onderscheiden we de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Bewegingsonderwijs
- Sociale vorming
- Taalvorming
- Rekenen /wiskunde
- Wereldoriëntatie en burgerschap
- Creatieve vorming

Om de doelstellingen te bereiken, hanteren we diverse methodes en werkwijzen. We houden onze methodes up-to-date. Op De Wegwijzer is digitalisering niet meer weg te denken. Onze kinderen gebruiken regelmatig chromebooks en iPad's naast de papieren werkboeken. Digitalisering van ons onderwijs vergroot bij juiste inzet de doelmatigheid van het leren. Daarnaast bieden digitale leermiddelen meer mogelijkheden om zelfstandig en op eigen niveau te leren en te werken door de kinderen. De groepen 1, 2 en 3 werken met verschillende educatieve apps op de iPad. De groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 maken gebruik van chromebooks. De kinderen kunnen adaptief en op maat werken aan de leerstof, gekoppeld aan onze methodes.

### Het jonge kind

In de onderbouw wordt gewerkt volgens het principe van basisontwikkeling, ontwikkelingsgericht onderwijs aan jonge kinderen. Onderwijs dat aansluit en past bij het jonge kind. Elk kind mag zich ontwikkelen in zijn/haar eigen tempo. Het jonge kind is van nature nieuwsgierig en leergierig. Wanneer jonge kinderen de ruimte krijgen om te spelen zullen ze zich verder ontwikkelen.

Het spel stimuleert:

- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Taal- en rekenontwikkeling
- Probleemoplossend handelen, creatief denken

Deze ontwikkelingsgebieden laten we aan bod komen door het aanbieden van een rijke, uitdagende speel- en leeromgeving. We hebben aantrekkelijke materialen en verschillende hoeken die het spelend en onderzoekend leren stimuleren. De leerkracht heeft hierbij een sterk observerende, stimulerende en begeleidende rol. We werken aan de hand van verschillende thema's. Hier passen we de materialen en hoeken op aan in samenwerking met de groep en ouders om de betrokkenheid te vergroten. In de onderbouwgroep verlopen de dagen geordend en voorspelbaar. De dagritmekaarten geven houvast. Door herhaling, het opbouwen van goede gewoontes en maken van duidelijke afspraken weten de kleuters waar ze aan toe zijn. Hierdoor voelen zij zich veilig en geborgen in de groep en bij de leerkracht. Alle observaties leggen we vast in ons Leerlingvolgsysteem MijnKleutergroep.

In de groepen 1 en 2 wordt veel gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kleuters, maar die ook met nieuwe 'werelden' in aanraking komen. Belangrijk is dat alle activiteiten betekenis hebben, hoe speels ook. Kinderen leren dan van elkaar en met elkaar. De volgende activiteiten zien we in groep 1 en 2:

- Spel en spelen
- Kringactiviteiten, waaronder (voor)lezen, rekenen, gesprekken, muziek
- Werken met thema's en prentenboeken
- Werken met verschillende materialen zoals zand, water, klei, knutsel- en tekenmateriaal, constructie- en bouw materiaal, speel- en ontwikkelingsmateriaal
- Materiaal op weg naar lezen, schrijven en rekenen



De leerkracht heeft een sterk observerende en stimulerende rol, geeft instructie aan kleine groepjes, speelt soms mee en kan daar het onderwijs op afstemmen. De kinderen wordt geleerd om zelfstandig keuzes te maken en hier gericht mee bezig te zijn. Er is een logisch verband tussen basisontwikkeling en daltononderwijs. Het zelfstandig keuzes maken en het plannen van taken wordt al in groep 1-2 geleerd. We doen dit via een kiesbord en een planbord die in de kleutergroepen aanwezig zijn. In de hoeken kunnen kinderen afhankelijk van hun interesse en ontwikkeling spelend leren. Voor het begrijpend luisteren worden in de onderbouw prentenboeken gebruikt. In de groepen 1-2 staat een goed programma voor fonemisch bewustzijn en letterkennis. Om de ontwikkeling waar nodig extra te stimuleren zetten wij het spel- en boekenplan in.

### De onderwijstijd

Bij de vakantie- en schooltijdenregeling houden we ons aan de wettelijke eisen voor de verplichte onderwijstijd. Deze onderwijstijd leggen we jaarlijks vast. Een kind op de basisschool moet verdeeld over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Schooltijden, vrije dagen en vakanties kunt u vinden in ons jaarlijkse katern. Al deze data zijn ook opgenomen in de kalender op Social Schools.

## 2.4 Burgerschap

Voor De Wegwijzer betekent burgerschapsonderwijs geen op zichzelf staand iets is, maar zien we het als een onderdeel van de totale ontwikkeling van het kind. Enkele voorbeelden waaruit blijkt dat er aandacht is voor actief burgerschap en sociale integratie:

- het bezoeken van voorstellingen, die door de Stichting Culturele basisvorming Losser zijn georganiseerd
- deelname aan vieringen
- steun aan het landelijk vastenactieproject
- deelname aan schoolreisjes en verschillende educatieve excursies
- afscheidsmusical groep 8
- levensbeschouwelijke lessen
- wereldoriëntatie
- activiteiten rond de Kinderboekenweek
- het werken met maatjes en andere coöperatieve werkvormen
- gesprekken over allerlei actuele thema's

### Leerlingenraad

De Wegwijzer heeft een leerlingenraad. In deze leerlingenraad hebben twee kinderen per groep, vanaf groep 5 zitting. Iedere zes weken wordt er vergaderd aan de hand van een vooraf opgestelde agenda. De directeur is bij alle vergaderingen aanwezig.

- kinderen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie
- de kinderen maken spelenderwijs kennis met de democratische beginselen
- het bevordert actief burgerschap
- het bevordert de betrokkenheid van de kinderen
- het bevordert de kwaliteit van de schoolorganisatie

Aan het begin van ieder schooljaar worden de nieuwe leden voor de leerlingenraad gekozen uit de groepen 5 tot en met 8 (zie ook onze website, waar onder meer ook het reglement ingezien kan worden).

## 2.5 Privacy

Vanaf de invoering van de nieuwe privacywet AVG, worden er strengere eisen gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens. Op onze school en bij SKOLO gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De



gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen. Een zorgvuldige verwerking van deze gegevens is belangrijk en dient te voldoen aan de eisen die door de AVG-wet worden voorgeschreven. SKOLO heeft afspraken rondom privacy vastgelegd. Het voltallige personeel is geïnformeerd over het omgaan met deze Privacywet en heeft richtlijnen ontvangen. Op alle scholen is een medewerker aangesteld als aanspreekpunt rondom alle privacyzaken. Er is een centraal bovenschools meldpunt voor het doorgeven van datalekken ([meldpunt@skolo.nl](mailto:meldpunt@skolo.nl)). Meer informatie over het privacybeleid, de Functionaris Gegevensbescherming (FG), de privacyverklaring en de manier waarop u gebruik kunt maken van uw privacyrechten vindt u op de website van SKOLO; <https://skolo.nl/privacy/ibp-beleid/>. Uiteraard kunt u hierover ook contact opnemen met de school.





## 3. PERSONEEL

### 3.1 Wie werken er op school

Voor een actueel overzicht van het personeel op De Wegwijzer verwijzen wij u naar onze website.

#### De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid over de groep. Deze verantwoordelijkheid wordt soms gedeeld met een andere leerkracht. Dit omdat een leerkracht is vrij geroosterd voor andere taken binnen de school of in deeltijd werkt. We zetten ons in om niet meer dan twee leerkrachten voor één groep te plaatsen. Helaas lukt dit niet altijd, door Cao-gebonden afspraken en het inzetten van extra hulp binnen een groep.

#### De onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij inhoudelijke, begeleidende, verzorgende en administratieve taken.

#### De coördinator

Aanspreekpunt voor een specifiek onderdeel, waarbij de coördinator actuele ontwikkelingen van de onderwijsorganisatie bijhoudt en deelt. De coördinator zorgt ervoor dat zaken in samenhang worden geregeld.

### 3.2 Vervanging van leerkrachten

De leerkracht van uw kind kan gedurende een schooljaar afwezig zijn door ziekte of verlof. We doen ons best de zieke leerkracht te vervangen.

### 3.3 Stagiairs

SKOLO is aangesloten bij het partnerschap Samen Opleiden in Twente. Samen met het Saxion en andere schoolbesturen in Twente zijn wij medeverantwoordelijk voor het opleiden van PABO-studenten. Samen opleiden betekent: leren van de praktijk, in de praktijk en voor de praktijk. De Wegwijzer is opleidingsschool. Jaarlijks komen meerdere PABO-studenten op onze school om stage te lopen. Zij worden begeleid door de leerkracht van de groep (mentor), de SKOLO-schoolopleider en de Instituutopleider (Saxion). Daarnaast zijn stagiaires van het ROC van Twente en evt. andere opleidingen bij ons welkom.







## 4. KINDEREN

### 4.1 Aanmelden en inschrijven van kinderen

#### Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders

Wanneer u een school zoekt voor uw kind(eren) dan bent u vanzelfsprekend van harte welkom op De Wegwijzer. Nancy Rouweler, directeur van de school, ontvangt u graag voor een nadere kennismaking en rondleiding door de school. Onze voorkeur gaat uit naar een rondleiding onder schooltijd. U kunt zich dan een goed beeld van de school vormen. Uw kind(eren) is natuurlijk ook uitgenodigd, want hoe het uw kind bevalt, daar draait het natuurlijk om! Als u voor onze school kiest, kunt u na het kennismakingsgesprek uw kind inschrijven op onze school. Tijdens het gesprek wisselen we informatie uit. Belangrijk is dat u het aangeeft wanneer er bijzonderheden zijn.

#### Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid van onze school is erop gericht dat we alle kinderen waarvan we aan de onderwijsbehoefte kunnen voldoen, toelaten. Bij zeer speciale onderwijsbehoeftes kan het zijn dat onze school niet de goede hulp kan bieden die het kind nodig heeft. Bij toelating wordt uw kind ingeschreven als leerling van onze school. Indien wij niet toelaten zullen wij u verwijzen of adviseren naar een andere school. Worden kinderen aangemeld waarbij ouders (of de huidige school) zorgen aangeven? Dan zullen we samen met de ouders en externen (b.v. Onderwijs Ondersteuning Centrum) de onderwijsbehoeften in kaart brengen, waarna we besluiten of het onderwijs wat wij op onze school kunnen bieden passend is of passend te maken is voor uw kind. Het kan ook zijn dat wij vanwege de groepsgrootte of de huidige samenstelling van de groep niet kunnen overgaan tot toelating.

#### Wenmomenten en de start van vierjarigen

Kinderen die nog geen vier jaar zijn, krijgen de gelegenheid om gedurende 5 momenten te wennen. Deze momenten worden in overleg met de ouders gepland. Mocht het kind direct na de zomervakantie starten, dan is er voor de zomervakantie een kennismakingsochtend. De dag nadat het kind vier jaar is geworden kan het in principe starten. Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig en moeten dan onderwijs volgen. Als uw kind van een andere basisschool komt, is hij welkom om vóór de definitieve start een dag(deel) mee te draaien.

#### Instromen in een andere groep

Als een kind van een andere basisschool komt, krijgt het de gelegenheid om voor de definitieve start een dagdeel mee te draaien in de nieuwe groep.



## 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

### Optimale ontwikkeling stimuleren

We zetten ons in om alle kinderen zo optimaal mogelijk te laten deelnemen aan het onderwijsleerproces.

Om dit te realiseren en zichtbaar te maken worden er regelmatig toetsen afgenomen:

- toetsen die bij de methode horen (methodegebonden toetsen).
- Toetsen van LIB (methodeonafhankelijke toetsen Leerling in Beeld). Dit zijn landelijk genormeerde toetsen.
- Sociaal-emotioneel van LIB (vragenlijsten voor het welbevinden/sociaal-emotionele ontwikkeling).

Op deze wijze hopen wij:

- in een vroeg stadium problemen te onderkennen (signaleren),
- de oorzaken te achterhalen (diagnosticeren),
- oplossingen te zoeken en een plan op te stellen en uitvoeren (remediëren).

Zijn er kinderen die leer- en of ontwikkelingsproblemen hebben dan worden ouders geïnformeerd:

- over de aard van de problemen,
- wat er aan gedaan kan worden,
- over de vorderingen/het vervolg.

Ouders en verzorgers worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind d.m.v. gesprekken door het jaar heen. Ouders kunnen op ieder moment een afspraak met de leerkracht maken om over de ontwikkeling van hun kind te praten. Daarnaast zijn er enkele geplande momenten:

- twee keer per schooljaar oudergesprekken voor alle ouders, twee keer op verzoek.
- 'ouder en kind' gesprekken vanaf groep 1
- adviseringsgesprekken groep 7 en 8

### Het daltonrapport

Het rapport gaat twee keer per schooljaar mee (groep 1 tot en met 8).

De daltonkenmerken van ons rapport zijn het portfolio waarin de kinderen aantonen waar ze trots op zijn.

Daarnaast reflecteren de kinderen op het eigen functioneren met de daltonkernwaarden als leidraad.

### Het digitaal leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier aangelegd. Hierin staan de persoonsgegevens en de gegevens die betrekking hebben op de ontwikkeling van de leerling. De leerkracht en de intern begeleider zorgen dat het dossier up to date is en blijft.

### Groeps- en leerlingbespreking

Tijdens de groepsbespreking bespreekt de groepsleerkracht samen met de intern begeleider en de directeur, naar aanleiding van observaties en toetsresultaten, elke zorg die de groep of de individuele leerling nodig heeft. De gegeven informatie wordt vervolgens verwerkt in de groepsplannen of eventueel in de individuele handelingsplannen.

We stellen de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW) centraal. Deze cyclus bestaat uit vier fasen, die in zes stappen zijn verdeeld:

- Waarnemen:
- Het verzamelen van gegevens over de kinderen in het groepsoverzicht op basis hiervan evalueren van het laatste groepsplan.
  - Preventief en proactief signaleren van de kinderen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.



- Begrijpen: • Het benoemen van de onderwijsbehoefte van de leerling.
- Plannen: • Het clusteren van de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.  
• Het opstellen van een groepsplan.
- Realiseren: • Het uitvoeren van het groepsplan.

De leerlingbespreking volgt op de groepsbespreking. Reden om een leerling aan te melden:

- de ondersteuning middels een groepsplan is ontoereikend
- de specifieke onderwijsbehoeften zijn nog onvoldoende duidelijk
- aanwijzingen, vermoedens voor ernstige problematiek of stoornis
- het onderwijsperspectief (korte termijn of lange termijn) wordt besproken

De intern begeleider en de orthopedagoog bespreken samen met de leerkracht de kinderen die worden ingebracht voor de leerlingbespreking. Ouders geven vooraf toestemming en worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en actief betrokken bij de aanpak. Ouders mogen hier bij aansluiten.

### Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling naar een andere basisschool of het VO gaat, zorgen wij dat de overdracht zo optimaal mogelijk verloopt. Indien nodig zorgen we voor een uitgebreide mondelinge overdracht. In alle andere gevallen voldoet een rapportage vanuit ons administratiesysteem (OSO).

### Het Zorg Advies Team (ZAT)

Het kan zijn dat het (tijdelijk) niet zo goed met een leerling gaat. De oorzaken kunnen heel divers zijn. Van problemen thuis tot angsten, verdriet of verwarring. We proberen de kinderen zo goed als we kunnen te ondersteunen. We werken samen met het ZAT, het Zorg Advies Team, dat bestaat uit een schoolverpleegkundige van de jeugd- gezondheidszorg en een maatschappelijk werkster vanuit het CJG (gemeente). Dit team is gespecialiseerd in de problemen van kinderen en hun ouders. Indien gewenst kunnen in bepaalde situaties ook andere hulpverleners voor een ZAT-bijeenkomst uitgenodigd worden. Onze voorkeur gaat er naar uit dat ouders ook aanwezig zijn bij het ZAT-gesprek. Een leerling zal niet worden besproken als er geen toestemming van de ouders is gegeven. U kunt bij de intern begeleider, Daniële Ossenvoort, terecht voor informatie of vragen hierover.

### Adviesplein

Om bij zorgen of vragen ook proactief te werk te gaan hebben wij regelmatig een adviesplein. Dit is eens in de zes weken een laagdrempelig georganiseerd inloophmoment waarop professionals zoals hierboven beschreven staan aanwezig zijn op school voor vragen. Tevens is er elke week een jeugdconsulent aanwezig voor laagdrempelige vragen die leven bij ouder(s)/verzorger(s).

### De zorg voor het jonge kind

Wij vinden het van groot belang om goed te kijken naar de jonge kinderen, hun ontwikkeling en specifieke onderwijsbehoefte. Indien de leerkracht en de intern begeleider na observaties en toetsingen adviseren om een leerling van groep 1 versneld door te laten stromen, zal dit vroegtijdig met de ouders worden besproken. Er zal worden gesproken over de meest wenselijke groep voor de leerling. Het initiatief kan ook bij de ouders liggen. De uiteindelijke beslissing ligt bij school, waarbij de directie zich laat leiden door het advies van de leerkracht en de intern begeleider. Bij de overstap van groep 1 naar groep 2 nemen wij de totale ontwikkeling van kinderen mee en wordt er gezamenlijk een afweging gemaakt.



### De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen, waarvan na schoolonderzoeken of observaties blijkt dat zij extra zorg nodig hebben, worden door de groepsleerkracht met de IB'er besproken. Dit betreft kinderen die veelvuldig onder of boven het gemiddelde scoren. In sommige gevallen blijkt die extra zorg van tijdelijke aard.

Aan de hand van de betreffende gegevens en eerdere observaties worden groepsplannen opgesteld en/of bijgesteld. Binnen het groepsplan is goed zichtbaar hoe aan de diversiteit van onderwijsbehoeften wordt tegemoetgekomen en hoe alle kinderen binnen de groep begeleid worden. Voor sommige kinderen zal, gezien de problematiek, een handelingsplan worden opgesteld. In dit handelingsplan wordt beschreven: wat we willen bereiken; hoe en met welke middelen we dit willen bereiken; door wie en wanneer zal dit handelingsplan worden uitgevoerd?

Na een vooraf door de leerkracht en de IB'er afgesproken tijdsperiode wordt bekeken of de geboden hulp effect heeft gehad, of dat het handelingsplan moet worden bijgesteld. De ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht. Indien de geboden hulp niet toereikend is kunnen we (met instemming van de ouders) een aanvraag indienen bij het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC).

## 4.3 Onderwijs, passend bij iedere leerling

### Passend Onderwijs

Sinds de invoering van het passend onderwijs in 2014 moeten reguliere scholen en scholen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Het doel hiervan is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften kunnen een plaats vinden in het regulier onderwijs als dit mogelijk is, of in het speciaal onderwijs als dit nodig is. Dit betekent o.a. dat: reguliere en speciale scholen samenwerken op het gebied van ondersteuning aan kinderen; scholen zorgplicht hebben (de school waar het kind schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van dit kind); scholen, gemeenten en jeugdhulpverlening samen werken aan de integrale ondersteuning aan kinderen vanuit onderwijs en zorg; er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, zodat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

### Samenwerkingsverband

SKOLO valt onder het Samenwerkingsverband Twente Oost PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie deelregio's. De Wegwijzer als onderdeel van SKOLO valt onder de deelregio Noord Oost Twente. De besturen in iedere deelregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Binnen ons Samenwerkingsverband kunt u terecht bij het [oudersteunpunt](#). Op deze pagina vindt u het antwoord op veel vragen. Hebt u na het lezen nog vragen en wilt u contact met het Samenwerkingsverband? Vul dan het contactformulier in. Of bent u benieuwd naar ervaringen van andere ouders en kinderen? Bekijk dan eens de pagina met ervaringsverhalen op deze website.

Overige informatie is o.a. te vinden op de website van Rijksoverheid over [passend onderwijs](#).

Ondersteuningsaanbod passend bij ieder kind

De scholen van SKOLO beschikken over veel kennis en ervaring in het begeleiden van kinderen



met een specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. De basis- en school specifieke ondersteuning wordt hieronder beschreven.

### Basisondersteuning

Het is een wettelijke verplichting om als scholen binnen een samenwerkingsverband met elkaar afspraken te maken over welke ondersteuning elke school moet bieden. Dit geldt dus ook voor de scholen binnen het samenwerkingsverband Twente Oost PO. Hieronder valt ook onze school. Het niveau van ondersteuning, dat van elke basisschool wordt verwacht noemen we de basisondersteuning. Wij nemen deze basisondersteuning als uitgangspunt voor de ondersteuning die wij minimaal bieden aan onze kinderen. Deze basisondersteuning staat beschreven in het [Handboek Basisondersteuning Samenwerkingsverband Twente Oost PO](#). Met behulp van dit handboek maken we duidelijk welke ondersteuning onder de basisondersteuning valt. Deze beschrijving helpt ouders, scholen en ketenpartners om te weten wat er verwacht kan worden van alle scholen binnen het samenwerkingsverband.

### Gediplomeerde specialisten verbonden aan school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Intern begeleider  
Orthopedagoog  
Rekenspecialist  
Specialist meer- en hoogbegaafdheid  
Taalspecialist  
Logopedist  
Onderwijscoach vanuit het OOC  
Binnen het schoolteam is kennis aanwezig (over o.a. TOS, ASS, ADHD, Beelddenken, dyslexie)

De geboden hulp wordt veelal in de groep gegeven.

De focus van de inzet ligt bij de begeleiding bij rekenen, taal lezen in de groep. We kunnen de hulp bieden op zorgniveau 3 (specifiek kindgerichte interventie) voor zowel taal, lezen als rekenen.

Voor kinderen met dyslexie proberen we daar waar het mogelijk is gebruik te maken van gesproken teksten, ter ondersteuning van het kind.

De kinderen die extra uitdaging nodig hebben, boven datgene wat in de groep geboden kan worden, krijgen 1x per week specifieke uitleg. Zij krijgen hier opdrachten waar ze in de eigen klas verder mee aan het werk kunnen. Als we merken dat er na bovenstaande stappen niet voldoende tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van uw kind, zullen we dit samen met het kind, de ouder en eventueel, hulp van andere deskundigen nader bespreken.

#### Sociaal-emotioneel, Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Intern begeleider  
Orthopedagoog  
Jeugdconsulent



Schoolverpleegkundige  
Onderwijscoach vanuit het OOC

Tijdens de groepsbesprekingen en daarbuiten houden we het gedrag van de leerlingen in de gaten. In oktober/november wordt het sociaal-emotionele programma van LIB door de leerkrachten en leerlingen ingevuld. Bij de kleutergroepen ligt op dat moment ook de focus op de sociaal-emotionele ontwikkeling en gegevens worden bijgewerkt in MKG. De volgende gegevens houden we nauwgezet in de gaten:

Leerling in Beeld  
Sociogram  
Observaties  
Groepsgesprekken  
Oudergesprekken

Tussen elke vakantie houden we een adviesplein, hierbij kunnen ouders hun vragen stellen aan de schoolverpleegkundige (GGD) en de jeugdconsulent. Ook sluit de leerplichtambtenaar een- tot tweemaal per jaar aan.

Elke week is er een inlooppreekuur georganiseerd door de jeugdconsulenten waar ouders ook vrij naar binnen kunnen lopen.

#### Ketenpartners

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben wordt samengewerkt met verschillende ketenpartners. Wij adviseren de ouders hierin. Ze kunnen hulp vragen bij o.a.:

JGZ (schoolarts, verpleegkundige, doktersassistente)  
GGZ-instellingen (Mediant, Ambiq, Karakter, GGZON, .....)  
Huisartsen  
WIJZ  
Particuliere psychologenpraktijken  
Fysiotherapeuten  
Logopedisten

#### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig. Het gebouw is ingericht om kinderen te kunnen begeleiden. Al naar gelang de zorg die de kinderen nodig hebben kunnen we afstemmen in hoeverre we de hulp kunnen bieden.

Iedere groep dus ook ieder kind krijgt les van een vakleerkracht gym. We maken gebruik van een bewegingskindvolgsysteem. Daarmee monitoren we naast de observaties de motorische- lichamelijke ontwikkeling. De vakleerkrachten kunnen daardoor tijdens de gymlessen nog meer aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

Zij zijn geschoold tot het geven van Motorisch Remedial Teaching. We proberen dit jaarlijks binnen de gemeente aan te bieden voor de kinderen voor wie dat nodig is naast het reguliere aanbod.

#### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig. Al naar gelang de zorg die de kinderen nodig hebben kunnen we afstemmen in hoeverre we de hulp kunnen





bieden. We handelen volgens het protocol medisch handelen.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning; op korte termijn**

Vanuit het OOC is er een ab-er op school die elke twee weken op de werkvloer aanwezig is om op een preventieve manier inclusief onderwijs verder vorm te geven. Welke blinde vlekken zijn er? Waar kunnen we het onderwijs anders organiseren, zodat de kinderen nog meer kunnen profiteren? We hopen hierin verdere stappen te kunnen zetten.

### **Hoorrecht, inbreng leerlingen**

Dagelijks, wekelijks bespreken we de groepsdoelen. Kinderen worden hierdoor betrokken bij ontwikkelingen binnen het groepsproces. Daarnaast zijn er kindgesprekken naar aanleiding van o.a. gemaakt werk, toetsen, sociogram. We proberen dan samen op zoek te gaan hoe we kinderen zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Kinderen kunnen heel goed zelf aangeven wat ze nodig hebben. In de gesprekkencyclus met de ouders en kind zijn er ook momenten voor driehoeksgesprekken. We praten dan met het kind en de ouders. In groep 8 vinden de adviesgesprekken plaats. In het rapportfolio vragen we de kinderen zelf ook iets aan te geven over hun eigen ontwikkeling.

Mocht er voor een leerling een OPP worden opgesteld dan kan de leerling zelf meedenken, hoorrecht van de leerling. Hiervoor is ruimte opgenomen in het OPP.

De weektaak zal blijvend worden doorontwikkeld.

### **Speciaal (basis)onderwijs**

Soms blijkt nog dat, ondanks alle extra interventies, wij een kind onvoldoende passend onderwijs kunnen bieden. Dan dienen we een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan een andere basisschool zijn maar ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs dient de school, samen met u als ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen bij de Commissie van Arrangementen van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband.

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor 1 tot max 2 jaar. Het streven is dat kinderen dan weer terugstromen naar onze school/ het reguliere basisonderwijs.

Zie: [Samenwerkingsverband](#)

### **Verlengde leertijd of versnellen**

Als een kind zich op meerdere fronten onvoldoende heeft ontwikkeld is het soms beter om hem een verlengde leertijd te gunnen. We sluiten dan wel aan op zijn ontwikkeling en kijken goed wat hij van ons nodig heeft.

Als in een groep blijkt dat een kind over de gehele linie meer dan een jaar voorsprong heeft, is het mogelijk om te versnellen. In beide gevallen gaat dit altijd in overleg met ouders.

### **De begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

#### **Stappenplan schooladvies**

In groep 7 en 8 zullen de kinderen regelmatig gesprekken houden met hun leerkracht over de



diverse vormen van voortgezet onderwijs. Hieronder beschrijven we het stappenplan over het tot stand komen van een definitief schooladvies is.

- Aan het eind van groep 7 geeft de leerkracht een eerste voorlopig schooladvies. Dit advies komt tot stand in een overleg tussen de groepsleerkracht(en), IB en directie en wordt tijdens de laatste ouderavond besproken met het kind en de ouders. Kinderen en ouders kunnen zich na dit voorlopig advies alvast gaan oriënteren op scholen die in aanmerking komen. Ouders van groep 7 kinderen gaan soms al op de open dagen van de scholen kijken. Het professionele oordeel van de school blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs.
- In groep 8 na de citotoetsen van november is er een tweede adviesgesprek. Het advies van de groepsleerkracht, de IB'er en het team is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover uw kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties (van de afgelopen jaren) belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de werkhouding, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.
- Vervolgens maken de kinderen de doorstroomtoets. Uit de toets volgt het toetsadvies. De kinderen krijgen dan het definitieve advies en melden zich met dit advies bij de middelbare school. Hieronder beschrijven we de keuze en het tijdpad hiervan.

#### De doorstroomtoets

- School meldt zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets. Wij laten de kinderen meedoen aan de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld.
- Kinderen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun (nieuwe) voorlopig schooladvies.
- Kinderen maken tussen 26 januari tot en met 15 februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets; het zgn. toetsadvies.
- Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies\*.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Kinderen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- Uiterlijk 12 mei volgt het besluit over toelating op de middelbare school.

Krijgt een leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopige schooladvies? Dan heroverweegt de school het voorlopige schooladvies. In de meeste gevallen wordt het schooladvies aangepast. Alleen wanneer dit aantoonbaar niet in het belang van de leerling is, kan de school gemotiveerd besluiten het advies niet te verhogen. De school bespreekt dit altijd met de ouders en de leerling.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zijn we verplicht een onderwijskundig rapport in te vullen en te versturen. Dit doen wij via het OSO, een digitaal overstapdossier. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

Nadat het kind is aangemeld vindt er een gesprek plaats tussen de basisschool en de vervolgschool. Het doel is een goede overdracht van het basisonderwijs naar voortgezet



onderwijs, zodat de overgang zo goed mogelijk verloopt. Het vervolgonderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind.

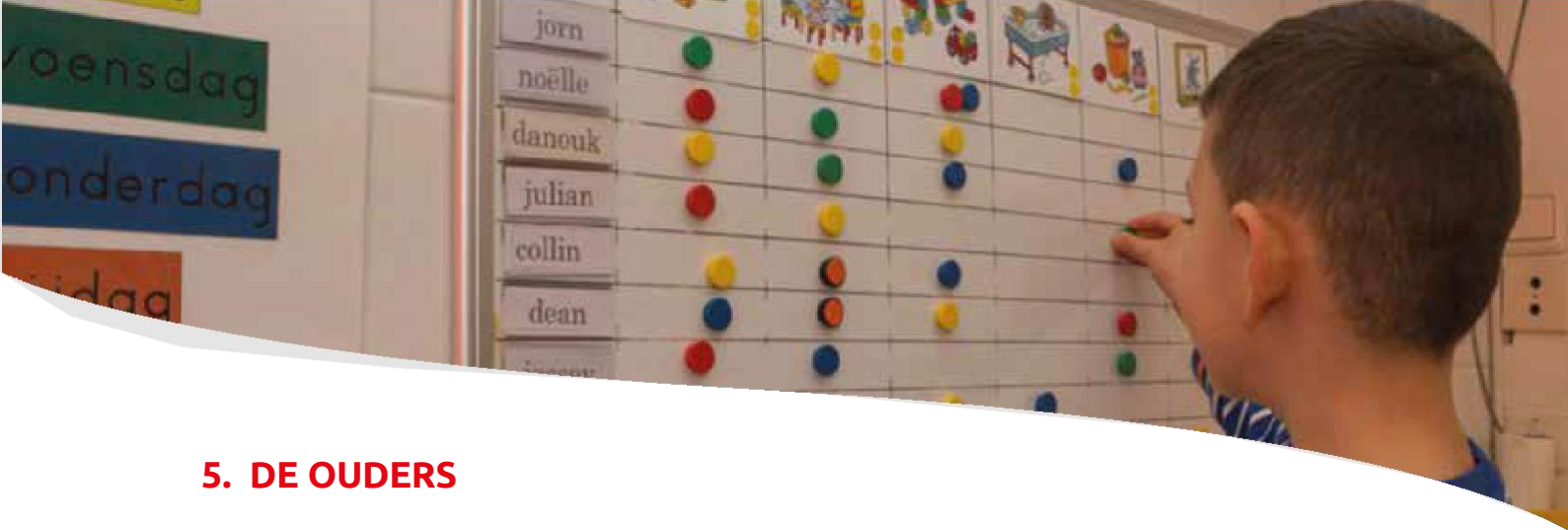


#### 4.4 Pesten

Helaas komt het soms voor dat kinderen het mikpunt zijn van pesterijen van hun medeleerlingen. Dit kan grote gevolgen hebben voor de leerling. Dit geldt ook voor degene die pest (de pester) en de rest van de groep (de buitenstaanders). We vinden het belangrijk om het pesten te voorkomen, proberen proactief te zijn. We hanteren hierbij ons pestprotocol.

Daarnaast geven we lessen die bijdragen aan een veilig schoolklimaat. Samen met alle betrokkenen proberen we het pesten te voorkomen. Ook hier zijn de waarden van onze gelukswijzer belangrijke uitgangspunten om pesten te voorkomen en goed gedrag te stimuleren.





## 5. DE OUDERS

### Het belang van ouderbetrokkenheid

Ouders vertrouwen hun kinderen voor een groot deel van de dag toe aan de leerkrachten van onze school. We vinden het dan ook vanzelfsprekend dat ouders goed op de hoogte worden gehouden van het welzijn en de ontwikkeling van hun kind. Dit doen we door momenten te organiseren waarin ouders onder- en na schooltijd in de klassen kunnen kijken. Het organiseren van gezellige momenten als Kerst of door het houden van oudergesprekken. Samen delen we de verantwoordelijkheid en vullen we elkaar aan, zodat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen in een veilige omgeving.

De school doet regelmatig een beroep op ouders. Dit kan zijn om actief betrokken te worden bij verschillende activiteiten, zoals zitting nemen in de ouderraad, de medezeggenschapsraad of in bepaalde commissies, bijvoorbeeld voor het thema verkeer of voor klussen in en om de school.

### 5.1 Contacten met de ouders

We vinden het belangrijk om een goed contact met ouders te onderhouden. Ouders willen we zo goed mogelijk op de hoogte houden over het onderwijs en de daarbij behorende activiteiten.

#### Social Schools

Via een app communiceren wij in een beveiligde omgeving foto's en berichten vanuit de klas en de school. Ook is hier een kalender aan gekoppeld en kunnen hier oudergesprekken op worden ingepland.

#### De nieuwsbrief

Elke maand verschijnt de nieuwsbrief met daarin informatie over schoolse zaken en toelichting op activiteiten. In iedere nieuwsbrief wordt een agenda opgenomen van activiteiten die de betreffende maand op de rol staan. Via de nieuwsbrief proberen we ouders zoveel mogelijk te informeren, zodat we de losse brieven zoveel mogelijk beperken.

#### Ouderavonden

Alle groepen ontvangen twee keer per jaar een rapport in februari en juni/juli. Ouders worden twee tot vier keer per schooljaar uitgenodigd om te praten over de ontwikkeling van hun kind. Vanaf groep 1 sluiten kinderen hierbij aan. We spreken dan van driehoeksgesprekken. Eind groep 7 worden voorlopige adviseringsgesprekken gepland. Ook hier zijn de kinderen bij betrokken.

#### Afspraken

De directie en alle leerkrachten zijn graag bereid om buiten de geplande oudergesprekken met u te praten over uw kind. Als u hier behoefte aan heeft kunt u dit bij de betreffende leerkracht aangeven.



### Website en Facebook

Op onze website [www.wegwijzerlosser.nl](http://www.wegwijzerlosser.nl) staat informatie over de school beschreven. Ook op Facebook delen we berichten. Kinderen worden uiteraard alleen getoond als ouders daar toestemming voor hebben gegeven.

## 5.2 Gescheiden ouders

Op onze school hebben we te maken met kinderen waarvan de ouders zijn gescheiden.

Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatieverstrekking en communicatie van school met de betreffende ouders verlopen, zijn onderstaande punten geformuleerd:

- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks de problemen in de relatie.
- De ouders zijn de eerst verantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind.
- Leerling specifieke informatie wordt telkens aan één van de ouders doorgegeven, tenzij anders afgesproken.
- Beide ouders zijn van harte welkom om de ouderavonden te bezoeken.

## 5.3 Medezeggenschapsraad

### Inspraak via de Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De MR praat met de directie over alles wat met school te maken heeft. Hierbij kan gedacht worden aan het schoolplan, het pestprotocol, het formatieplan en de vakantieplanning. De MR geeft adviezen en beslist mee, middels het adviesrecht en het instemmingsrecht. In het MR-reglement staan deze rechten uitvoerig beschreven. Onze MR is samengesteld uit twee ouders en twee personeelsleden. Via de website van onze school kunt u hierover meer lezen.

### Inspraak via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden zaken behandeld die op het niveau van SKOLO, waar De Wegwijzer deel van uitmaakt, van gemeenschappelijk belang zijn. Ook de GMR heeft instemmingsbevoegdheden en adviesbevoegdheden. Dit is niet altijd gelijk voor de personeelsgeleding en de oudergeleding. In de GMR wordt de Wegwijzer vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder uit de MR.

## 5.4 De Ouderraad

Onze ouderraad wordt gevormd door een vertegenwoordiging van ouders van kinderen van onze school. De OR heeft als kerntaak: helpen bij het organiseren van allerlei schoolse feesten en activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, de sportdag enz. De OR vergadert zo'n 5 tot 6 keer per jaar. Hierbij sluit altijd een leerkracht of de directeur aan, dit in verband met een goede afstemming team en OR. Voor actuele gegevens van de voorzitter, secretaris en penningmeester verwijzen wij u naar onze website.

### De vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de OR een vrijwillige bijdrage. Met deze bijdrage worden extra activiteiten zoals een sinterklaasfeest, kerstviering, carnaval, paasviering, koningsspelen georganiseerd. Hiermee kan voor de kinderen iets extra's worden gedaan. Deze schoolactiviteiten zijn voor de kinderen én school waardevol om samen te vieren.

Jaarlijks stellen de OR en de MR de hoogte van de ouderbijdrage vast. De ouderraad ontvangt en beheert de gelden. De ouderbijdrage is vrijwillig. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die door de school worden georganiseerd, ook wanneer ouders ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen





### Kosten voor het schoolreisje en schoolkamp

De kosten voor het schoolreisje en schoolkamp worden elk jaar bepaald door de schoolreiswerkgroep en ook hiervoor geldt dat het een vrijwillige bijdrage is. U ontvangt hiervoor een betalingslink. Wanneer u de kosten voor het schoolreisje niet kunt betalen, verzoeken wij u contact op te nemen met de penningmeester van de ouderraad.

## 5.5 Ouderactiviteiten

Veel activiteiten kunnen niet plaatsvinden zonder de hulp van ouders. Die hulp wordt gegeven bij onder meer het verkeersonderwijs, creatieve middagen, Kerst, Pasen etc. Daarnaast ondersteunen ouders bij het brengen en halen van kinderen naar diverse activiteiten. In alle gevallen blijft de leerkracht verantwoordelijk, ook voor het handelen van deze ouders tijdens activiteiten. De privacy en veiligheid van de kinderen, personeel en ouders dient gewaarborgd te zijn.

### Ouderpanel

Dit is een groep ouders die een aantal keer per schooljaar bij elkaar komt. Dit om de betrokkenheid van alle ouders nog meer te vergroten bij de school.





## 6. SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS

### Samenwerken met buurtscholen

We hebben een goede samenwerking met de buurtscholen. Er zijn verschillende overlegvormen in Losser zoals het directeurenoverleg Losser, het directeurenberaad SKOLO en het overleg tussen de verschillende intern begeleiders van SKOLO. Binnen de SKOLO-scholen bestaan er een aantal leernetwerken.

### Contacten met de pabo

Met de lerarenopleiding Saxion Deventer en Enschede zijn er regelmatig contacten gezien we een opleidingsschool zijn.

### Contact met de parochie

Met de parochie heeft de school goede contacten. Zo gebruiken ze onze ruimten en doen we jaarlijks mee met Sirkelslag en informeren wij ouders over het communie- en vormselproject.

### Contacten met de voorschoolse opvang

Als ouders hun kind aanmelden wordt gevraagd toestemming te geven om gegevens over te dragen van de voorschoolse opvang naar de basisschool. We vinden deze overdracht van belang om een goede doorgaande lijn te kunnen bewerkstelligen.

### 6.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Twente en het basisonderwijs

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.

#### Het team Jeugdgezondheidszorg

Samen met u volgen zij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte tot dat uw kind 19 jaar is.

De eerste vier jaren van uw kind bieden zij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind. Aan elke school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

#### Gezondheidscheck op school

In groep 2 en 7 van de basisschool komt een doktersassistente of schoolarts van de GGD uw kind "onderzoeken". Er wordt dan aandacht besteed aan de groei en ontwikkeling van uw kind. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt voor groep 2 plaats bij de GGD in het gemeentehuis en voor groep 7 op school. De ouders van groep 2 zijn aanwezig bij dit consult, maar als ouder van groep 7 hoeft u niet aanwezig te zijn. De GGD vraagt ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij de mensen kennen die het onderzoek uitvoeren. Zij stellen zich daarom altijd eerst even voor in de klas. Op de website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) is informatie te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.



### Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij de GGD terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

### Samenwerking met school

De samenwerking met scholen is heel belangrijk en waardevol. Er is regelmatig contact met school en er wordt deelgenomen aan zorgoverleggen. Voor scholen is de GGD een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

### Inentingen

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Eén prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik). Daarnaast ontvangen alle 12-jarigen twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

### Wilt u meer informatie?

Op de website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. **Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?** U kunt, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer **0900 - 333 88 89**

## 6.2 WIJZ

In de gemeente Losser is er één loket waar u als inwoner terecht kunt met uw vragen en verzoeken op het gebied van werk, inkomen, jeugd en zorg: de afdeling WIJZ van de gemeente Losser. Ook de vragen die voorheen bij het sociale teams werden neergelegd zijn hier ondergebracht. Heeft u vragen over uitkeringen of over extra bijstand voor speciale uitgaven, financiën of schulden? Heeft u hulpmiddelen nodig vanwege een lichamelijke beperking? Of heeft u huishoudelijke ondersteuning nodig of dagopvang voor uzelf of uw partner? Heeft u vragen op het gebied van jeugd en gezin, over opvoeden? Of loopt het niet goed met uw kind op school? Maakt u zich zorgen over iemand die vereenzaamt? Of ziet u kinderen die lijden onder een scheiding? Neem dan contact op met de afdeling WIJZ van de gemeente Losser. Dit kan elke werkdag van 09.30 tot 15.30 uur via telefoonnummer (053) 537 7400, mail: [wijz@losser.nl](mailto:wijz@losser.nl) en door een persoonlijk gesprek in het gemeentehuis aan het Raadhuisplein 1. Daarnaast zijn onze medewerkers bereikbaar via huisartsen en scholen. Zo is er altijd een collega van WIJZ bij ons adviesplein in De Wegwijzer, voor data zie onze jaarkalender.



### 6.3 Logopedie

Logopedische onderzoeken en behandelingen kunnen plaatsvinden via de vrijgevestigde logopedisten. De logopedie is direct toegankelijk. Dit betekent dat u direct een afspraak met een logopediste kunt maken indien u dit zelf noodzakelijk vindt of indien dit wordt geadviseerd door bijvoorbeeld de groepsleerkracht, de intern begeleider of de schoolarts. Logopedist Martijn Lohuis van Logopediepraktijk Losser is iedere woensdag in school aanwezig voor het geven van logopedie. Uiteraard kunt u ook zelf een logopediepraktijk uitzoeken en van deze diensten gebruikmaken.

### 6.4 Fysiotherapie / Dyslexie

Kidsclinic en Teamfysio zijn bekende partners die fysiotherapie in Losser verzorgen. Indien er sprake kan zijn van dyslexie bepaalt de ouder bij welke organisatie ze het onderzoek afnemen en de behandeling gaan volgen. Partners hierin zijn o.a. Regionaal Instituut Dyslexie, Dyslexie Centrum Twente (DCTwente), HELIOS en Berkel-b. Indien we ruimte beschikbaar hebben kan de behandeling van deze organisaties op school plaatsvinden.

### 6.5 Kinderopvang, BSO en peutereducatie

#### Voor- en naschoolse opvang

Supertof heeft op de eigen schoollocatie BSO De Wegwijzer. Voor adressen en telefoonnummers verwijzen we naar onze website. De overige aanbieders Kosmo, Humankind Kinderopvang Bonte Koe hebben hun opvanglocatie in Losser en/of Overdinkel.

#### Belastingdienst

Als u gebruik maakt van kinderopvang komt u mogelijk in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)





## 7. VERLOFREGELINGEN en VEILIGHEID

### 7.1 Leerplicht

#### Schoolaanwezigheid

##### Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle kinderen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle kinderen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart School- aanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. Voor onze school betekent dit dat wij:

- In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle kinderen gevierd en wordt schoolaanwezigheid genoteerd.
- Eventuele onrechtmatige verzuimen worden bij de leerplichtambtenaar gemeld.
- Bij ziekte e.d. dient de school hiervan telefonisch op de hoogte gebracht te worden, graag voor 8.20 uur. Betreft het een langdurige ziekte, dan kan in overleg met de leerkracht van uw kind voor aangepaste hulp en leerstof worden gezorgd, zodat uw kind niet te ver achterop raakt.
- Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de school zo spoedig mogelijk informeren bij de ouders.

#### Leerplicht

Elk kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar oud wordt. De leerplicht gaat echter in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf is geworden.

### 7.2 Verlof

Alle verlofaanvragen dienen schriftelijk bij de school te worden ingediend via een aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de directie. Bij verlof buiten de schoolvakanties moet onderscheid gemaakt worden tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

#### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is. Dit verlof mag één keer per schooljaar worden verleend, met als beperking:

- niet langer durend dan twee weken
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.



### Verlof wegens gewichtige omstandigheden (maximaal 10 dagen)

Dit verlof dient binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden:

- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school.
  - Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40-, en 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad voor één dag.
- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### Meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien: de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

### Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt.

### Informatie

Voor vragen en informatie omtrent deze regeling kunt u contact opnemen met de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente Losser, mevrouw Rollema 06 – 135 272 69, [a.rollema@losser.nl](mailto:a.rollema@losser.nl)

## 7.3 Veiligheid en andere protocollen

Om een veilig klimaat te garanderen heeft onze school samen met SKOLO beleid ontwikkeld en diverse protocollen opgesteld.

De belangrijkste zijn:

- Veiligheidsbeleid “De veilige school”
- Protocol Time-out, schorsing en verwijdering van kinderen
- Integriteitscode
- Gedragscode
- Veiligheidsprotocol van de school
- Klachtenregeling Primair Onderwijs



- Meldcode
- Notitie extreme weersomstand

De genoemde protocollen zijn op verzoek in te zien via de school en waar mogelijk beschikbaar via de website van SKOLO of De Wegwijzer. Meer informatie over de klachtenregeling, de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en de landelijke klachtencommissie vindt u op de website van SKOLO. Uiteraard kunt u hierover ook contact opnemen met de directie.







## 8. PRAKTISCHE INFORMATIE WEGWIJZER ABC

### 8.1 Afval

Ter wille van het milieu en ter bevordering van het milieubewustzijn bij de kinderen worden papier- en andere afvalproducten gescheiden ingezameld. U kunt meewerken aan minder afval door uw kind geen verpakte koekjes mee te geven naar school.

### 8.2 Bewegingsonderwijs

De kinderen uit groep 1 en 2 gymmen in de speelzaal en De Fakkels op gym schoenen. We adviseren gym schoenen zonder veter. Wilt u de naam in de schoenen zetten? Voor de groepen 3 tot en met 8 is de volgende kleding gewenst: korte broek met een gym shirt. Het dragen van gym schoenen met een lichte zool is verplicht. Het advies is om sieraden thuis te laten. De gymlessen worden gegeven in gymzaal De Fakkels. De groepen 1 t/m 8 krijgen 1 keer per week les van de vakleerkracht. De andere gymlessen wordt gegeven door de groepsleerkracht.

### 8.3 Bibliotheek; Uw kind kan gratis lid worden van de bibliotheek!

Wij vinden lezen en leesplezier ontzettend belangrijk. Daarom heeft De Wegwijzer een eigen bibliotheek op school in samenwerking met de bibliotheek Losser om een rijk en actueel boekenaanbod te bieden. Groep 8 heeft uitleendienst bij de bieb. Daarnaast bezoeken alle groepen de bibliotheek in het centrum een aantal keer per jaar. Iedere groep heeft een groepsabonnement. Daarmee worden ook boeken geleend van de bibliotheek in Losser. De kinderen kiezen dan zelf de boeken voor de klas. Deze boeken sluiten zoveel mogelijk aan bij de thema's in de klas. Onze school beschikt naast de bibliotheek voor de school ook over een zwervboekstation. [www.kinderzwervboeken.nl](http://www.kinderzwervboeken.nl)

### 8.4 Culturele vorming

De Stichting Culturele Basisvorming Losser zorgt ervoor dat alle kinderen in de gemeente Losser structureel in aanraking komen met kunst en cultuur. Daarnaast is er een programma cultureel historisch erfgoed ontwikkeld. Bij deze stichting zijn alle 11 basisscholen van de gemeente Losser aangesloten. We worden hierbij financieel ondersteund door de provincie Overijssel en de gemeente Losser. Iedere school doet ook een bijdrage vanuit de gelden voor cultuur verkregen vanuit het ministerie OCW. Een enkele keer worden we gesponsord door plaatselijke bedrijven. [www.culturelebasisvorming.nl](http://www.culturelebasisvorming.nl)

### 8.5 Continurooster

Op De Wegwijzer hebben we een continurooster. Dit houdt in dat we een korte ochtend- en middagpauze houden, waarin de leerkracht en de kinderen van de klas samen eten. Aansluitend hebben de kinderen pauze.

Alle kinderen eten in de klas. Hierna wordt er onder toezicht van eigen personeel buiten gespeeld. De kinderen nemen zelf een lunchpakketje mee naar school. Gelieve geen pakjes en zakjes maar graag bekers en bakjes.



## 8.6 Eerste Communie en Vormsel

De aanmelding, organisatie en voorbereiding van beide sacramenten loopt geheel via de parochie. Ouders maken zelf de keuze of hun kind(eren) de Eerste Communie doen. Dit kan als uw kind in groep 4 zit. Kinderen doen het vormsel in groep 8 of in de brugklas. Brieven en informatie worden waar mogelijk via school verstrekt.

## 8.7 Excursies

Onder schooltijd worden er soms excursies georganiseerd. Het betreft hier excursies naar o.a. musea, de kinderboerderij, het Arboretum en de Riskfactory etc. Voor het vervoer met auto's of begeleiding bij het fietsen doen we een beroep op ouders.

## 8.8 Halen en brengen van kinderen

Wij gaan voor veiligheid. De weg van huis naar school en terug dient voor kinderen dan ook zo veilig mogelijk te zijn. Wij zien kinderen binnen de wijk het liefst lopend naar school komen. De kinderen buiten de wijk kunnen op de fiets naar school komen. Kinderen die op de fiets komen, mogen deze in de fietsenstalling van school stallen. Het schoolplein is wandelgebied. Wanneer u met de auto komt, kunt u deze parkeren op de parkeerplaats voor onze school. Tegenover de school is een ruime parkeerplaats. Voor de school aan de weg parkeren is verboden.

## 8.9 Hoe laat op school?

De kinderen mogen 10 minuten vóór het begin van de schooltijd op school aanwezig zijn. Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen naar binnen naar hun eigen groep. Tien minuten voor aanvang gaat de bel. Alle kinderen mogen dan naar binnen, zodat om 8.30 uur bij de tweede bel de les kan beginnen. Wanneer een kind na schooltijd langer dan 15 minuten op school aanwezig is, dan zal met de ouders contact worden opgenomen.

## 8.10 Hoofdluis

Zowel ouders als de school dragen verantwoordelijkheid dragen voor bestrijding van hoofdluis. Ouders dienen zorg te dragen voor een snelle behandeling van hoofdluis en dit indien nodig aan school te melden. Bij ons op school wordt na melding van hoofdluis een oproep gedaan ieder kind thuis te controleren. Wanneer er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd zal de school contact opnemen met de ouder van het kind.

## 8.11 Huiswerk

We geven huiswerk mee als daarmee een zinvol doel gediend wordt. Dit kan in de groepen 3 en 4 onder meer zijn om het technisch lezen te verbeteren. Vanaf groep 5 bestaat het veelal wekelijkse huiswerk uit het oefenen voor de basisvakken, soms het leren van een proefwerk van bijvoorbeeld wereldoriëntatie of het voorbereiden van een spreekbeurt of eventueel gericht incidenteel werk. Dit zal in overleg met ouders worden meegegeven.

## 8.12 Materialen

Bij aanvang van een nieuw schooljaar worden de materialen (m.u.v. het etui en de pen) vervangen. Gebruik van eigen potloden, pennen etc. is niet nodig en kan alleen na overleg. Kinderen van groep 3 starten met allemaal nieuwe materialen. Wanneer uw kind de schoolpen of andere materialen door eigen schuld kwijtraakt of vernielt, dan krijgt uw kind een brief mee in verband met de vergoeding.



### **8.13 Mobiele telefoons en smartwatches**

Mobiele telefoons en smartwatches zijn niet toegestaan op school. School is niet verantwoordelijk voor schade en verlies.

### **8.14 Ontruiming**

De school beschikt over een preventiemedewerker en BHV'ers. Jaarlijks vinden er minimaal twee ontruimings-oefeningen plaats. Mocht u op school zijn en er is een oefening of ontruiming is het van belang dat u geen eigen initiatieven neemt, zoals uw kind(-eren) meenemen zonder overleg met de leerkracht en/of BHV'er

### **8.15 Oud papier inzameling**

Door de ouderraad wordt tweemaal per jaar een container gevuld. Oud papier kan hiervoor iedere donderdag naar school worden gebracht.

### **8.15 Rookvrij schoolplein**

Wij vinden een gezonde leer-, speel-, werk- en ontmoetomgeving belangrijk voor ons allemaal. Onze school heeft daarom een rookvrij schoolplein. Dit betekent dat niemand rookt op ons schoolplein en in het zicht van onze kinderen. We doen dit, omdat roken erg verslavend en slecht voor je gezondheid is. Ook onbewust meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Uit onderzoek blijkt dat kinderen die anderen zien roken ook eerder gaan roken.

### **8.17 Schoolfotograaf**

Eén keer per jaar komt een professionele schoolfotograaf alle kinderen en groepen fotograferen.

### **8.18 Schoolkalender**

Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle ouders/verzorgers (digitaal) een koelkastkalender verstrekt. Hierin staan alle geplande activiteiten, feest- en vakantiedagen. Deze wordt actueel gehouden op de website en via de nieuwsbrief worden maandelijks activiteiten van de agenda aangegeven. Ook op social schools staan alle actuele data in een digitale kalender.

### **8.19 Schoolreisje & kamp**

Eén keer per jaar gaan de groepen 1 t/m 5 onder begeleiding van leerkrachten op schoolreis. Soms wordt hierbij de hulp van ouders gevraagd. In overleg met de ouderraad zijn de eindbestemmingen vastgesteld.

Groep 6 en 7 gaan om het schooljaar op excursie naar Amsterdam, het jaar dat ze niet naar Amsterdam gaan, gaan ze mee op schoolreis. Groep 8 gaat in het laatste deel van het schooljaar drie dagen op kamp met de fiets naar Buurse.

### **8.20 Social Schools**

Dit is een app die we gebruiken om u op de hoogte te houden over het wel en wee van uw kinderen in de groep. Alle informatie, waaronder foto's, berichten van de groep worden binnen dit portaal gedeeld.

### **8.21 Sponsoring**

Sponsoring is natuurlijk welkom. We blijven er hierbij wel alert op dat deze sponsoring alleen van positieve invloed is op ons onderwijs. De mogelijk te ontvangen gelden zullen ten goede komen aan onderwijs- en of speelmaterialen voor de kinderen.



## 8.22 Sporttoernooien en sportactiviteiten

Voor de organisatie van diverse sporttoernooien en activiteiten is een combifunctionaris aangesteld, die door alle basisscholen en de gemeente Losser wordt bekostigd. Bij de uitvoering van de sportactiviteiten wordt deze coördinator ondersteund door leerkrachten vanuit de scholen. In gezamenlijkheid met alle scholen uit de gemeente Losser wordt er voor alle groepen jaarlijks minimaal één sportactiviteit georganiseerd. Naast deze activiteiten is er een aantal evenementen waaraan kinderen deel kunnen nemen onder begeleiding en verantwoordelijkheid van ouders, zoals de avondvierdaagse en het kersthandbaltoernooi.

## 8.23 Veiligheid

Voor en achter onze school hangen camera's om zo de veiligheid van ons schoolplein voor- en na schooltijd te vergroten. Beelden zijn indien nodig opvraagbaar om te delen met politie. Om verder een veilig klimaat te garanderen heeft onze school samen met SKOLO beleid ontwikkeld en diverse protocollen opgesteld.

Aanvullend is er de 'Klachtenregeling Primair Onderwijs'

Op De Wegwijzer streven wij ernaar dat kinderen, ouders, personeel en anderen die op school aanwezig zijn, zich veilig voelen. Wij zorgen hiervoor door een prettige sfeer te creëren, met aandacht voor elkaar. Beslissingen worden zoveel mogelijk in gezamenlijkheid genomen. Indien er iets misgaat, doen we er alles aan om naar oplossingen te zoeken. Daarvoor wordt binnen de scholen van SKOLO gebruik gemaakt van een algemene klachtenregeling. Deze is hieronder digitaal te vinden op de website van SKOLO.

## 8.24 Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag het trakteren in de groep. Het liefst een gezonde traktatie.

Als de leerkracht jarig is en zijn/haar verjaardag viert mogen de kinderen een (kosteloos) kleinigheidje meebrengen. Dit kan van een tekening tot een klein (zelfgemaakt) cadeautje zijn.

## 8.25 Verloren voorwerpen

De aansprakelijkheidsverzekering van de school dekt niet het risico van aansprakelijkheid voor schade, vermissing of diefstal. We vragen u om de kinderen geen kostbare spullen mee te laten nemen naar school. Daarnaast is het handig, zeker voor de onderbouw om de namen op laarzen, jassen en bekers te vermelden. De school heeft een speciale mand voor gevonden voorwerpen. Hierin kunt u kijken mocht u iets missen.

## 8.26 Verzekering

Het schoolbestuur heeft voor het personeel en de ouderparticipanten een WA-verzekering afgesloten. Voor alle kinderen is een collectieve ongevallenverzekering van kracht. Deze is ook van toepassing voor het personeel en ouderparticipanten.



## 9. Jaarkatern



## 1. Wie werken er op De Wegwijzer

### Directie

Directeur: Nancy Rouweler

Plaatsvervangend directeur en intern begeleider: Daniële Ossenvoort

### Leerkrachten

Groep 1-2: Annette Pol, Monique Hoeve, Sandra Kaalverink, Irma Lenderink

Groep 3: Linda Kwast, Marlyn Asbreuk

Groep 4-5: Melanie Nurmohamed

Groep 6-7: Amber Schopman, Femke Hoogboom

Groep 8: Marvin Klunder, Femke Hoogboom

### Vakleerkrachten

Thomas Groenveld (gymdocent)

### Onderwijsondersteunend personeel

Jan Poorthuis (per 1 september gaat Jan met pensioen), opvolger van Jan per 01-09-2026 Rene Brons

## 2. Onderwijs

### Schooltijden

Maandag t/m vrijdag: alle groepen les van 8.30 -14.00 uur



## Vakantierooster en extra vrije dagen, studiedagen

### Vakantierooster Schooljaar 2026-2027

| Vakantie / Vrije dag | Data                                |
|----------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie       | 12 t/m 16 oktober 2026              |
| Kerstvakantie        | 21 december 2026 t/m 1 januari 2027 |
| Carnaval             | 8 en 9 februari 2027                |
| Voorjaarsvakantie    | 22 t/m 26 februari 2027             |
| Pasen                | 29 maart 2027                       |
| Meivakantie          | 26 april t/m 7 mei 2027             |
| Pinksteren           | 17 mei 2027                         |
| Start zomervakantie  | 9 juli 2027                         |
| Zomervakantie        | 12 juli t/m 20 augustus 2027        |

## Extra vrije dagen, studiedagen

21 september, 28 september alleen voor groep 1 t/m 3, 5 oktober, 8 december, 10 februari, 16 april

## Gymdagen

### Maandag

|             |           |     |
|-------------|-----------|-----|
| 09:25-10:10 | Wegwijzer | 8   |
| 10:10-10:55 | Wegwijzer | 4/5 |
| 10:55-11:40 | Wegwijzer | 3   |
| 11:40-12:25 | Wegwijzer | 6/7 |





### Woensdag

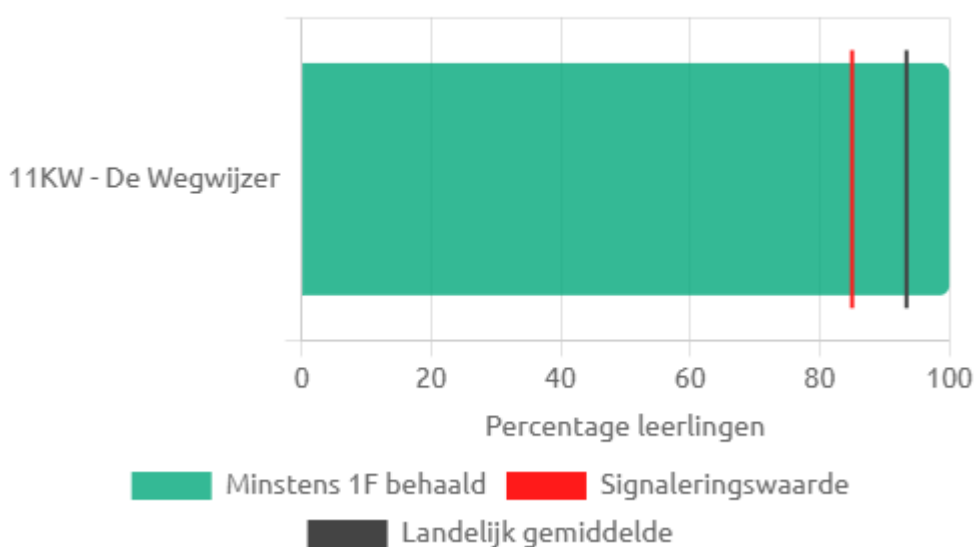
|               |                |     |
|---------------|----------------|-----|
| 8.30 - 9.15   | Veldzijde      | 5/6 |
| 9.15 - 10.00  | <u>Imenhof</u> | 7/8 |
| 10.00 - 10.45 | Wegwijzer      | 8   |
| 10.45-11:30   | Veldzijde      | 7/8 |
|               |                |     |
| 12.15 - 13.00 | Martinus       | 8a  |
| 13.00 - 13.45 | Martinus       | 8b  |
| 13.45 - 14.30 | Meester snel   | 7/8 |

### Vrijdag

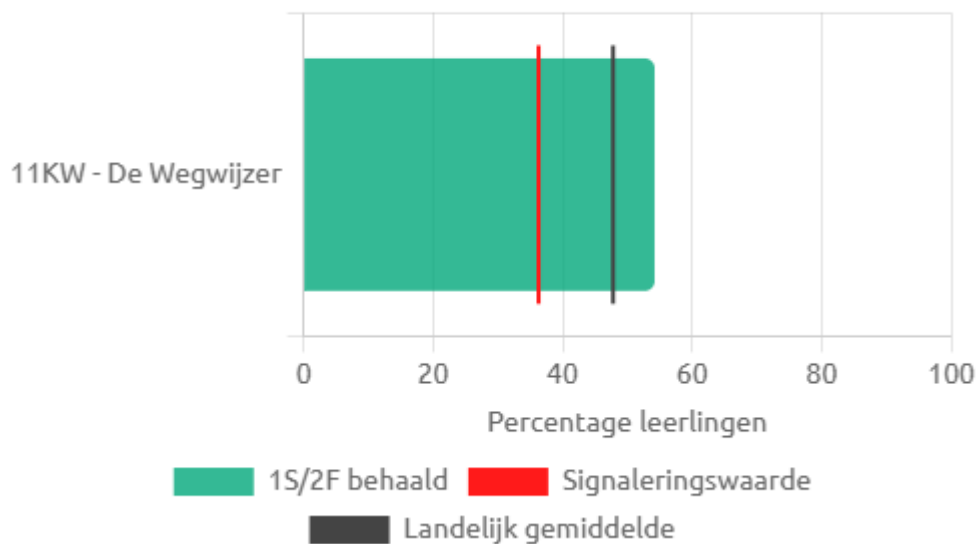
|               |                |     |
|---------------|----------------|-----|
| 8.30 - 9.15   | Veldzijde      | 5/6 |
| 9.15 - 10.00  | <u>Imenhof</u> | 7/8 |
| 10.00 - 10.45 | Wegwijzer      | 8   |
| 10.45-11:30   | Veldzijde      | 7/8 |
|               |                |     |
| 12.15 - 13.00 | Martinus       | 8a  |
| 13.00 - 13.45 | Martinus       | 8b  |
| 13.45 - 14.30 | Meester snel   | 7/8 |

### 3. Resultaten van ons onderwijs

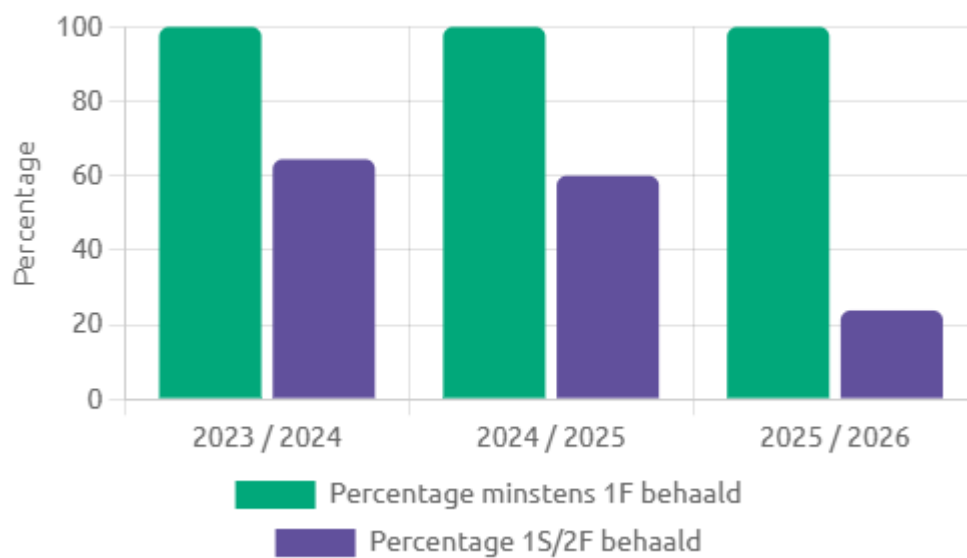
#### Percentage 1F afgelopen 3 jaar (2025 / 2026)



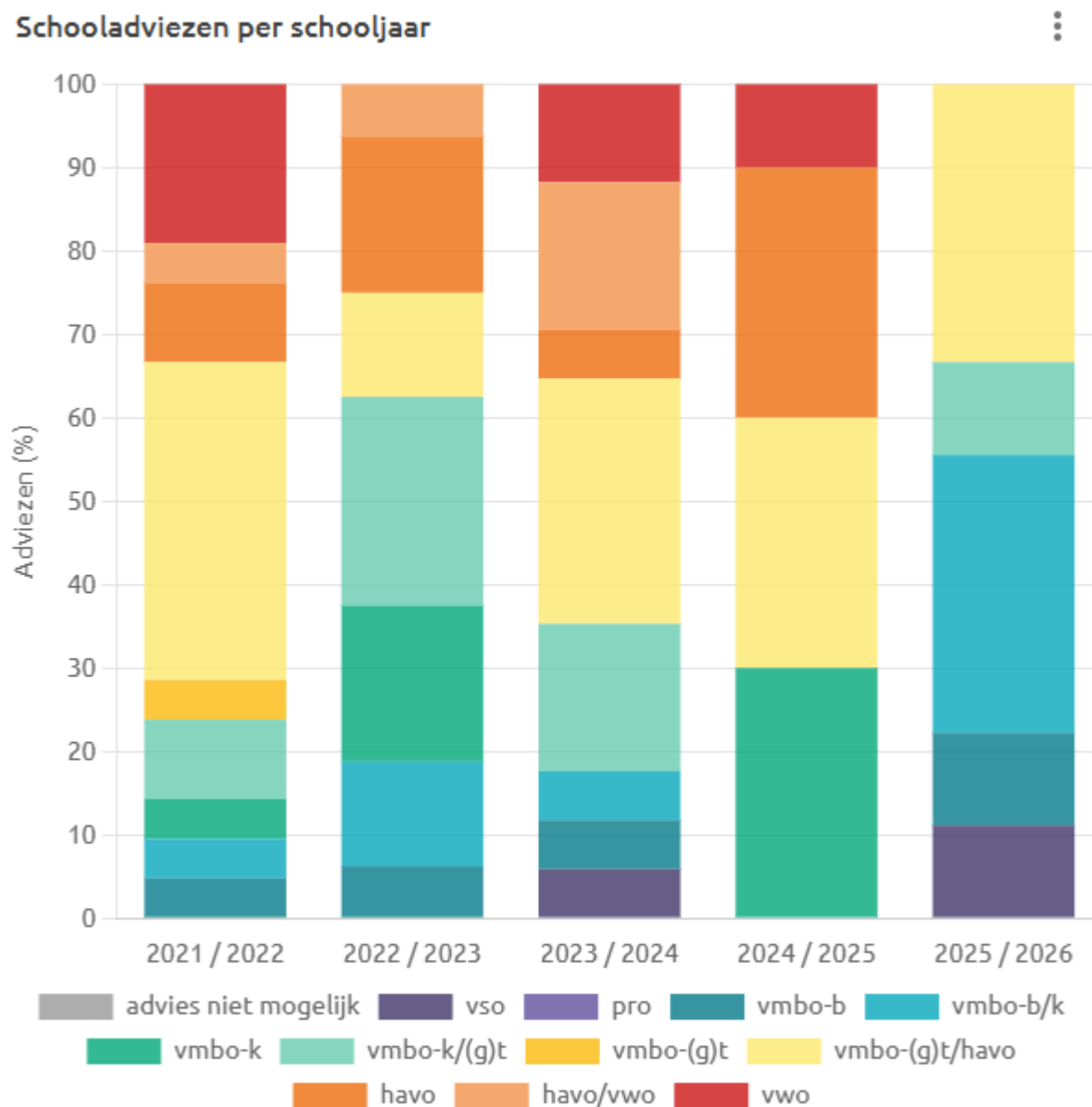
### Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar (2025 / 2026)



### Referentieniveaus per schooljaar



## Schooladviezen per schooljaar



#### 4. Ouders als partner

Wij zijn trots op onze ouderbetrokkenheid. Zo zijn er initiatieven als klusouders, halversiering, oud papier-ouders etc. Zonder onze ouders kunnen we onze school niet draaien. Bij interesse bij een van de genoemde: graag opgave bij directie of ouderraad. Samen op weg voor groei en geluk!

##### MR

Onze MR is samengesteld uit twee ouders (Rick Even en Dewi Sporrel) en twee personeelsleden (Sandra Kaalverink en Linda Kwast).

Voorzitter: Linda Kwast

##### GMR

In de GMR wordt De Wegwijzer vertegenwoordigd door een personeelslid (Irma Lenderink) en een ouder uit de MR (Leo Snippert).

##### OR

Voorzitter: Marvin Klunder

Secretaris: Daphne Elferink

Penningmeester: Daphne Elferink

#### 5. Belangrijke namen, adressen en telefoonnummers

##### Bestuur Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO)

Het bevoegd gezag van onze school is de Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO). Onder dit bestuur ressorteren vijf basisscholen: Pax Christi, Veldzijde, De Verrekijker, De Martinus en De Wegwijzer. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting en bestaat uit een toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de directeur-bestuurder. Het bestuursbureau van de stichting ondersteunt de scholen op alle beleidsterreinen. Het ObT (Onderwijs Bureau Twente) verleent zowel aan de scholen als aan de stichting financiële en administratieve ondersteuning.

De directeur-bestuurder van SKOLO is Robert Everink, bereikbaar via het bestuursbureau 053 5364271 of [reverink@skolo.nl](mailto:reverink@skolo.nl). De voorzitter van het bestuur is bereikbaar via [voorzitter@skolo.nl](mailto:voorzitter@skolo.nl). Voor meer informatie over het bestuur en de bezetting van het bestuursbureau verwijzen wij u naar onze website [www.skolo.nl](http://www.skolo.nl)

##### Diversen

###### Rijksinspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Kantoor Zwolle

Postbus 10048

8000GA Zwolle

Tel. 038-4257820

Landelijk nummer 088-6696060

[pozwolle@owinsp.nl](mailto:pozwolle@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

###### GGD Regio Twente afdeling Jeugdgezondheidszorg

Nijverheidsstraat 30

7511 JM Enschede

Tel. 0900-3338889



[www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl)

Schoolarts mevr. M. Wibbens

Schoolverpleegkundige mevr. J. Japink

#### **Vertrouwenspersoon SKOLO**

Mevr. Lindy Lentfert

06-15474067

[lindy@lindylentfert.nl](mailto:lindy@lindylentfert.nl)

<https://lindylentfert.nl>

#### **Leerplichtambtenaar**

Mw. Anita Rollema (di, wo om de week, do en vr)

06-13527269

Mevr. Ceril Siemerink (ma, di en do)

06-21591952

[leerplicht@losser.nl](mailto:leerplicht@losser.nl)

<https://www.losser.nl/leerplicht>

#### **Advies en meldpunt kindermishandeling, huiselijk geweld**

VEILIG THUIS OVERIJSEL REGIO TWENTE

Bornsestraat 5

7556 BA Hengelo

T. 0800-2000

#### **Advies en steunpunt huiselijk geweld**

Tel: 0800-9333333

#### **Kindertelefoon**

0800-0432 (gratis)

0546-823232

#### **Onderwijstelefoon**

0800-1608

Ma t/m vrij van 12.00 uur-17.00 uur (gratis)

De onderwijstelefoon luistert, informeert en adviseert.

#### **Afdeling WIJZ**

Gemeente Losser

Raadhuisplein 1

7581 AG Losser

[wijz@losser.nl](mailto:wijz@losser.nl)

053-5377400

#### **Mediant Afd. jeugd ( 0 – 22 jaar )**

Postbus 3582 7500 DN Enschede

Raiffeisenstraat 44 7514 AM

Enschede 053 – 4881820



## **Opvoedtelefoon 06 – 8212205**

### **Kinderopvang, BSO en Peutereducatie**

#### **Supertof, BSO en Peutereducatie**

BSO De Wegwijzer en Veldzijde

VVE Calimero bij Basisschool de Wegwijzer

[www.kinderopvang-losser.nl](http://www.kinderopvang-losser.nl)

Tel.: 06-20746545

#### **KOSMOKDO, Peuteropvang en BSO de Drakenboot**

Markeweg 2, 7581 BD. Losser

088 - 23 47 445 | [www.kosmo.nl](http://www.kosmo.nl)

BSO de Catamaran

Bookholtlaan 7, 7581 BB, Losser

088 - 23 47 466 | [www.kosmo.nl](http://www.kosmo.nl)

**Kindertelefoon** 0800 - 0432 (gratis) ) 0546 - 823232

#### **Kinderdagverblijf Ocarina**

Kindcentrum Ocarina 0-12 jaar BSO in

basisschool Pax Christi Christi in Overdinkel

[www.humankind.nl](http://www.humankind.nl)

053-700988

#### **Kinderopvang Bonte Koe**

Voor kinderopvang, peuteropvang, VSO &BSO

Honingloweg 30a

[bso@kinderopvangbontekoe.nl](mailto:bso@kinderopvangbontekoe.nl)

[www.kinderopvangbontekoe.nl](http://www.kinderopvangbontekoe.nl)

053-5362026

#### **Logopediepraktijk Losser Logopedist**

[www.logopediepraktijk-losser.nl](http://www.logopediepraktijk-losser.nl)

053-5362026 Martijn Lohuis



## Bijlage 1, Formulier 'instemming met de schoolgids'

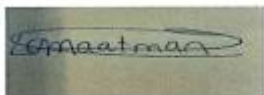
School: Basisschool de Wegwijzer  
Adres: Sperwerstraat 1  
Postcode/ plaats: 7581 EP Losser

### Vaststellingsverklaring

Schoolgids van Katholieke Basisschool De Wegwijzer  
Brin nummer: 11KW  
Schoolperiode: 2026-2027

Ondergetekenden verklaren hiermee dat zij kennis hebben genomen van deze schoolgids en deze hebben goedgekeurd. Deze gids zal door de school aan alle ouders worden aangeboden via de website [www.wegwijzerlosser.nl](http://www.wegwijzerlosser.nl). Ouders die het op prijs stellen kunnen een papieren versie ontvangen. Ook de ouders welke in de loop van het jaar een kind aanmelden, wordt deze gids aangeboden. Op school ligt een getekend exemplaar.

Namens de medezeggenschapsraad: Linda Kwast, voorzitter



Namens het bevoegd gezag:



Namens het personeel: mevr. N Rouweler, directeur

